

HH İnsan Kaynakları Danışmanlık İstihdam Ltd. Şti.

DANIŞMANLIK SÖZLEŞMESİ

Madde 1 – Taraflar;

Aşağıda bildirilen danışmanlık hizmetlerini sağlayan tüzel kişiyi ifade edecek olup sözleşmenin bundan sonraki kısımlarında “DANIŞMAN” olarak anılacaktır.

Aşağıda bildirilen ve DANIŞMAN tarafından sağlanan danışmanlık hizmetlerini satın alma istek ve iradesi içinde olan ve yüksek nitelikli olduğunu beyan eden gerçek kişiyi ifade edecek olup sözleşmenin bundan sonraki kısımlarında “MÜŞTERİ” olarak anılacaktır.

Aşağıda ünvanları ve adları yazılı olan taraflar arasında aşağıdaki koşullarla bir Danışmanlık Sözleşmesi imzalanmıştır.

DANIŞMAN:

Firma adı: **HH İnsan Kaynakları Danışmanlık İstihdam Ltd. Şti.**

Vergi Dairesi: Ziyapaşa

Vergi No: 4620935368

Adres: Toros Mah. Gündüz Tekin Onay Sk. Görgün Apt Blok No: 35 No: 10 Çukurova / Adana

Telefon: + 90 530 601 96 07/ + 31 618 940 755

Email: iletisim@hollandahakkinda.com

Hesap Adı : **HH İnsan Kaynakları Danışmanlık İstihdam Ltd. Şti.**

Ziraat Bankası Euro Hesabı : **TR58 0001 0020 9197 5417 4150 03**

Garanti Bankası Euro Hesab : **TR80 0006 2001 0430 0009 0887 86**

MÜŞTERİ : NL_K200XX

Adı Soyadı : XXXX XXXXXX / TC Kimlik No: XXXXXXXXXXXXX

Adres : XX

Telefon : XX

Email : XX

Madde 2 – Konu;

Bu sözleşmenin konusu MÜŞTERİ'nin Hollanda'dan çalışma ve oturma izni alabilmesi için gerekli olan işlemleri DANIŞMAN'nın üstlenmesini talep etmesi nedeni ile DANIŞMAN tarafından MÜŞTERİ'ye verilecek danışmanlık hizmetine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Madde 3.1 – Danışmanın Görev, Sorumluluk Ve Yetkileri;

Danışman, MÜŞTERİ'nin Hollanda'dan yüksek nitelikli göçmenlik kapsamında (Hollandacası: Kennismigratie) iş bulması amaçlı kariyer danışmanlık hizmetleri vermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğünü yerine getirmek için aşağıdaki hizmetleri vereceğini kabul, beyan ve taahhüt eder:

1. MÜŞTERİ tarafından DANIŞMAN'a gönderilecek olan özgeçmişi ve LinkedIn İngilizce'ye çevirmek ve Hollanda'daki potansiyel işverenlerin dikkatini çekmek amacıyla yeniden düzenlemek.
2. Tercüme edilmiş ve yeniden düzenlenmiş olan MÜŞTERİ özgeçmişini Hollanda'da potansiyel işverenlere göndermek. DANIŞMAN, uygun bir iş bulunduğu oturma ve çalışma izinlerinin daha hızlı alınabilmesi için , MÜŞTERİ özgeçmişini gönderirken öncelikli olarak Göçmenlik ve Vatandaşlığa Kabul Kurumu (Hollandacası: Immigratie- en Naturalisatiedienst, bu sözleşmede: IND) tarafından onaylanmış olan işverenleri ve sponsor olabilecek işverenleri hedefleyecektir.
3. Potansiyel işverenlerden talep edildiğinde ek bilgi, belge, randevu ve mülakat taleplerine cevap vermek ve MÜŞTERİ ile potansiyel işveren arasında iletişimi sağlamak.
4. Yukarıda bahsedilen bütün aşamalar hakkında MÜŞTERİ'yi bilgilendirmek. Bilgilendirme sorumluluğu sürecin gidişatına göre süreç esnasında olabileceği gibi sürecin sonunda yazılı bir rapor halinde de olabilir.
5. MÜŞTERİ, DANIŞMAN'nın işbu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek için, MÜŞTERİ tarafından DANIŞMAN'a sağlanan özgeçmiş ve diğer belgelerdeki kişisel verilerini paylaşmak için muvafakat ettiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
6. İşbu madde 3.1'de belirtilen kariyer danışmanlık hizmetleri sonucunda MÜŞTERİ'nin uygun iş bulması durumunda ve MÜŞTERİ tarafından madde 5.1.1' ve 5.1.2'de belirtilen ilgili ödemelerin yapılmasıyla DANIŞMAN, madde 3.2, 3.3 ve 3.4'te belirtilen yükümlülükleri yerine getirmekle mükellef olacaktır.

Madde 3.2 – İş Sözleşmesi Hukuki Danışmanlık Yükümlülüğü;

DANIŞMAN, MÜŞTERİ ve Hollanda'daki işveren arasında iş sözleşmesinin imzalanması konusunda danışmanlık hizmeti vermekle yükümlüdür. MÜŞTERİ adına düzenlenmiş, Hollanda'daki bir tüzel kişi/şirket tarafından imzalanmış ve aşağıdaki koşullara uyan bir iş sözleşmesini ibraz etmesiyle DANIŞMAN bu yükümlülüğü yerine getirmiş olur:

- İş sözleşmesi IND tarafından belirlenen yüksek nitelikli göçmenlik (Hollandacası: Kennismigratie) maaş koşullarına uygun olarak hazırlanmış olmalıdır. İşbu sözleşmenin imza tarihinde bu rakam aşağıdaki gibidir:

o MÜŞTERİ 30 yaş ve üstünde ise : asgari 4.840 € aylık brüt maaş

o MÜŞTERİ 30 yaşından küçük ise : asgari 3.549 € aylık brüt maaş

- İş sözleşmesinin süresi en az 1 yıllık veya belirsiz süreli (Hollandacası: Onbepaalde tijd) olmalıdır.

Madde 3.3 – Oturma ve Çalışma İzni Alma Yükümlülüğü;

DANIŞMAN, yukarıda bahsi geçen iş sözleşmesine istinaden yüksek nitelikli göçmenlik kapsamında MÜŞTERİ adına ilgili başvuruları yapmak veya işveren tarafından yapılmasını sağlamak, başvuru sürecini takip etmek ve olumlu sonuçlandırmakla yükümlüdür. Aşağıdaki koşullara uyulmasıyla DANIŞMAN bu yükümlülüğünü yerine getirmiş olur:

- MÜŞTERİ'nin pasaportuna Hollanda Konsolosluğu tarafından işlenmiş vize
- Vizenin üzerinde çalışma izninin belirtilmesi (Hollandacası: arbeid km toestaan, arbeid toestaan)

Madde 3.4 – Diğer Yükümlülükler

DANIŞMAN aşağıdaki hizmetleri MÜŞTERİ'nin Hollanda'ya gelmesinden sonra vermekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri ancak MÜŞTERİ Hollanda'ya geldikten sonra geçerli olacaktır.

- MÜŞTERİ'nin yüksek nitelikli göçmenlik kapsamında %30 vergi indiriminden yararlanması için gerekli hukuki danışmanlık ve süreç takip hizmetlerini vermek.
- MÜŞTERİ için ilgili belediyeye kayıt işlemlerini yapmak amaçlı hukuki danışmanlık ve süreç takip hizmetlerini vermek.
- MÜŞTERİ için sosyal güvenlik numaralarının alınması amaçlı hukuki danışmanlık ve süreç takip hizmetlerini vermek.
- MÜŞTERİ için (varsa) Türkiye Cumhuriyeti Sürücü Belgesinin Hollanda Sürücü Belgesine dönüştürmek amaçlı hukuki danışmanlık ve süreç takip hizmetlerini vermekle, yükümlüdür.

Madde 4 - Hizmet Süresi

DANIŞMAN tarafından madde 3.1'de belirtilen yükümlülüklerini yerine getirme süresi MÜŞTERİ'nin madde 5.1.1.'de belirtilen ödemeyi yapması ve 5.2.1. maddede belirtilen evrak teslim yükümlülüklerini yerine getirdikten sonra en geç 12 (on iki) ay olarak belirlenmiştir.

DANIŞMAN tarafından madde 3.2 ve 3.3'te belirtilen yükümlülüklerini yerine getirme süresi MÜŞTERİ'nin madde 5.1.2'de belirtilen ödemeyi yapması ve madde 5.2.2.'de belirtilen evrak teslim yükümlülüklerini yerine getirdikten sonra en geç 12 (on iki) ay olarak belirlenmiştir.

DANIŞMAN tarafından madde 3.4'de belirtilen yükümlülüklerini yerine getirme süresi ise MÜŞTERİ'nin Hollanda'ya gelmesi şartıyla ve Hollanda'ya gittikten sonra en geç 3 (üç) ay olarak belirlenmiştir. MÜŞTERİ'den, işverenden, mücbir sebeplerden, Konsolosluk ve IND'den kaynaklanan gecikmelerden DANIŞMAN sorumlu tutulamaz.

Madde 5 - Müşterinin Yükümlülükleri;

Madde 5.1 - Ödeme Yükümlülüğü ve Koşulları;

1. Bu sözleşmenin 3.1. maddesinde belirtilen DANIŞMAN'nın yükümlülükleri karşılığındaki hizmet bedeli 2.500 € (İkibin beş yüz Avro) olarak belirlenmiştir. KDV dâhil olarak bu rakam 2.950 €'dur. İşbu sözleşmenin imzalanmasıyla, sözleşme tarihinden itibaren en geç 5 (beş) gün içerisinde MÜŞTERİ, DANIŞMAN'nın banka hesabına bu bedeli ödemekle yükümlüdür.
2. Bu sözleşmenin 3.1. maddesinde belirtilen kariyer danışmanlık hizmetleri sonucunda işveren tarafından MÜŞTERİ'ye ilişkin işe alımın gerçekleşeceğini yazılı olarak beyan etmesi üzerine (işbu sözleşmede: işe alım beyanı) aşağıdaki ödeme koşulları geçerli olacaktır:
İşe alım beyan tarihinden itibaren en geç 5 (beş) gün içerisinde:
MÜŞTERİ, DANIŞMAN'nın banka hesabına 2.500 € (İkibin beş yüz Avro) ödemekle (KDV dâhil: 2.950 €) yükümlüdür.
3. DANIŞMAN madde 3.2, 3.3 ve 3.4'te belirtilen yükümlülüklerini kasten yerine getirmediği takdirde bu sözleşmenin 5.3. maddesi göz önüne alınarak 2.500 € (İkibin beş yüz Avro)'yu iade edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. DANIŞMAN, madde 3.1'deki yükümlülüklerini yerine getirmesi şartıyla sürecin sonunda MÜŞTERİ iş bulamasa dahi madde 5.1.1'de belirtilen, İnsan Kaynakları Departmanına ait masraflar ve Özgeçmiş düzenlemesi 550€ (beşyüz elli avro) ve Kayıt işlemleri 450€ (dört yüz elli avro) fatura ile ibraz edildikten sonra arda kalan meblağ iade edilecektir.

4. Hizmet bedelinin 5 (beş) gün içerisinde ödenmemesi durumunda, DANIŞMAN sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahip bulunmakta olup, Platinum Kutu ile Platinum Kart bedeli ve kargo masrafları ile Sözleşme fesih bedelini MÜŞTERİ DANIŞMAN'ın ibraz edeceği fatura karşılığında ödemekle yükümlüdür.
5. İşbu sözleşmede geçen bütün danışmanlık hizmet bedelleri aksi belirtilmediği takdirde KDV hariç bedellerdir. Sözleşmede belirtilen ücretler, örnek sözleşmenin adaya iletilmesinden itibaren 5 iş günü geçerlidir.
6. MÜŞTERİ, DANIŞMAN'a Sosyal Medya hesaplarının, fotoğraf ve videoların DANIŞMAN'a ait olan Sosyal Medya hesaplarında reklam amaçlı olarak kullanılacağını kabul eder. (Sözleşme imzalanması anına ait, Vize Onay Belgesinin MÜŞTERİ'ye ulaşmasına ait, Pasaportların vizeler ile teslimatına ait, Uçak biletlerine ait fotoğraflar ile, Hollanda'ya varış anının videoları ile Hollanda Hakkında ekibi tarafından yapılacak tanıtım videoları)

Madde 5.2 – Gerekli Evrakların Teslimi Yükümlülüğü;

MÜŞTERİ sözleşmenin imza tarihinden itibaren en geç 5 (beş) gün içerisinde özgeçmişini DANIŞMAN'a teslim etmekle yükümlüdür.

MÜŞTERİ oturum ve çalışma izni başvurusu için Hollanda Konsoloslugu ve/veya IND tarafından talep edilen bütün belgeleri eksiksiz olarak işe alım beyan tarihinden itibaren en geç 5 (beş) gün içerisinde DANIŞMAN'a teslim etmekle yükümlüdür. MÜŞTERİ'nin eşinin ve 21 yaş altındaki çocuklarının da çalışma ve oturum izni almak istemeleri durumunda aynı belgeler her bir aile ferdi için işe alım beyan tarihinden itibaren en geç 5 (beş) gün içerisinde DANIŞMAN'a teslim etmekle yükümlüdür.

Bu belgeler aşağıdakilerden oluşmalıdır:

- Pasaport fotokopisi (kurumlara yapılacak talep tarihinden itibaren en az 6 ay geçerliliğinin bulunması zorunludur)
- Formül A (Uluslararası Doğum Belgesi)
- Göçmenlik başvuru formu
- Adli sicil formu (Hollandacası: Antecedentenverklaring)

Eşiniz ve 21 yaş altındaki çocuklarınız size katılıyorsa:

- Her biri için yukarıda bahsi geçen evraklar
- Formül B (Uluslararası Evlilik Cüzdanı)

Madde 5.3 – Süreç İçerisinde İş Birliği Yükümlülüğü;

MÜŞTERİ'nin DANIŞMAN'a geçerlilik süresi yetersiz pasaport veya herhangi bir şekilde eksik ve/veya kusurlu evrak teslim etmesi, evrakları eksiksiz teslim etse dahi işveren, Konsolosluk ve/veya IND tarafından ek evrak istenmesi durumunda ek evrakları sunmaması, Konsoloslugu MÜŞTERİ ile şahsen görüşme talebinde müşterinin gitmemesi, görüşmeye gitse dahi genel ahlak kurallarına aykırı davranarak süreci sabote etmesi, MÜŞTERİ'nin süreci herhangi bir şekilde olumsuz etkilemesi ve benzer sebeplerden dolayı DANIŞMAN yükümlülüklerini yerine getiremediği takdirde DANIŞMAN'a sorumluluk yüklenemeyecek olup madde 5.1'de belirtilen ödemeler MÜŞTERİ'ye iade edilmeyecektir.

Madde 6 – Özel Hükümler

Tüm oturum ve çalışma izni işlemleri madde 3.2 ve 3.3'de belirlendiği üzere yapılmış olmasına rağmen Hollanda'da DANIŞMAN'dan kaynaklanmayan herhangi bir nedenle Hollanda'ya kabul edilmeyen veya Türkiye den çıkışına izin verilmeyen MÜŞTERİ'ye herhangi bir geri ödeme yapılmayacaktır ve bu durumdan doğacak zararlardan DANIŞMAN sorumlu olmayacaktır.

MÜŞTERİ, DANIŞMAN'ın 3. maddede yükümlülüklerini yerine getirdikten sonra yüksek nitelikli göçmen ve/veya başka bir düzenleme ve statüde çalışmalarından ve buna bağlı olarak Hollanda oturum ve çalışma iznini muhafaza etmekten kendisi sorumludur. Bu bağlamda Hollanda dışında yasaların imkân kıldığından daha uzun kalması, işveren değiştirmesi, suç işlemek başta olmak üzere Hollanda yasalarına, yönetmelik, kanun ve kurallarına aykırı davranması ve/veya herhangi bir sebepten dolayı oturum izni, çalışma izni ve/veya iş sözleşmesinin feshedilmesinden kendisi sorumludur. DANIŞMAN'ın 3.maddede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirdikten sonra her türlü sorumluluk ve kusurdan

DANIŞMAN'ı ibra ettiğini kabul, beyan ve taahhüt eder. MÜŞTERİ'nin DANIŞMAN'nın kendisi ile paylaşmış olduğu bilgi, belge ve evraklar yardımıyla veya DANIŞMAN ile yapılmış olan görüşmeler yardımıyla veya Danışmanlık bedeline dahil olan ve ücret karşılığı paylaşılan DANIŞMAN'nın menfaatlerine zarar verecek gizlilik ile korunması gereken her türlü bilgi, belge ve evrakı gerek ve beraberinde sahip olduğu avantajları Türkiye gerekse Hollanda'da kendi veya bir başkasının çıkar veya menfaatleri doğrultusunda DANIŞMAN'nın menfaatlerine zarar verecek veya rekabet oluşturacak şekilde Danışmanlık Hizmeti vermek sureti ile 5 yıl süresince kullanmayacağını, aksi durumlarda ise DANIŞMAN'a geçerli olan Danışmanlık bedelinin 20 katı tazminat ödemek zorundadır.

Madde 7 - Sözleşmenin Uyarlanması;

Bu sözleşme, ancak MÜŞTERİ ve DANIŞMAN tarafından ve yazılı olarak değiştirilebilir. Değişiklikler her iki tarafın imzalarıyla geçerlilik kazanacaktır.

Madde 8 - Uyuşmazlıkların Çözümünde Yetkili Mahkeme ve İcra Daireleri;

Taraflar, işbu sözleşmenin yorumu ve uygulamasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıkta yetkili yargı mercilerinin Adana Mahkeme ve İcra Müdürlükleri ile Hollanda Mahkeme ve İcra Müdürlükleri olduğunu kabul ve beyan etmişlerdir.

Madde 9 - Tebligat;

Taraflar işbu yer anlaşmada yer alan adreslerin tebligata açık adresleri olduğunu ve bu adreslere yapılacak her türlü tebligatın geçerli ve yasal sayılacağını ve bu adreslerde meydana gelen değişikliklerin 30 gün zarfında anlaşma taraflarına yazılı olarak duyurulacağını, aksi halde anlaşmada yazılı adreslere yapılacak tebligatların tarafları bağlayacağı ve geçerli yasal tebligat olacağını peşinen kabul etmişlerdir.

İşbu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda ilgili ilgili mevzuattaki hükümler uygulanır.

Madde 10- Yürürlük;

İşbu sözleşme 10 (on) maddeden oluşmakta olup taraflar arasında .../.../..... tarihinde iki (2) nüsha olarak akdolanmıştır.